

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>EDY LUIS RAMIREZ JACOME</u>                               | CUI:                 | <u>2219681801711</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-67-2024</u>                                    | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>  | Nit del Contratista: | <u>85275344</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>242369604</u>   | Serie:               | <u>5EF929DC</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q5,000.00</u>   | Periodo del Informe: | <u>FEBRERO 2024</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q19,677.42</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

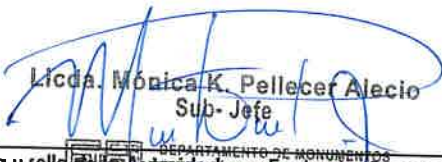
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPPRE, hasta las diversas oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega.
- b) Apoyé en la organización y la distribución de la correspondencia del departamento de DEMOPPRE.
- c) Apoyé en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento de Demopre.

EDY LUIS RAMIREZ JACOME  
Nombre Completo del Contratista

LICDA. MONICA PELLECCER  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio  
Sub- Jefe  
Firma y sello de la Autoridad que evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)